

1122 Professionnels/professionnelles des services aux entreprises de gestion

Les professionnels des services aux entreprises de gestion offrent leurs services à la direction dans des domaines tels que l'analyse organisationnelle, la gestion des méthodes ou des activités d'une organisation, afin de suggérer, de planifier et de mettre en place des améliorations ainsi que d'analyser les besoins en matière de commercialisation et d'élaborer des plans à cette fin. Ils travaillent dans des firmes de conseil en gestion, des agences de publicité, dans les secteurs public et privé, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

Exemples d'appellations d'emploi

- agent/agent(e) d'organisation et de méthodes
- analyste de méthodes industrielles et commerciales
- analyste de pratiques commerciales
- analyste de professions – services aux entreprises de gestion
- analyste de systèmes de classement
- analyste de systèmes de gestion des documents
- analyste des coûts et méthodes
- analyste des méthodes et procédures
- analyste en chronométrage des tâches – services aux entreprises de gestion
- analyste en étude du travail
- analyste en gestion
- analyste en gestion des affaires
- analyste en gestion des prix
- analyste en organisation
- animateur/animatrice de conférences
- chef de produits – marketing
- chef de projet de systèmes de points de vente
- chef de publicité d'agence
- chef de service – soutien au marketing
- chercheur/chercheuse en organisation et méthodes
- conseiller principal/conseillère principale en marketing
- conseiller/conseillère en gestion
- conseiller/conseillère en planification du développement d'entreprise
- conseiller/conseillère en réorganisation du travail
- consultant certifié/consultante certifiée en gestion
- consultant principal/consultante principale en gestion des opérations
- consultant/consultante en affaires
- consultant/consultante en analyse organisationnelle
- consultant/consultante en exportation
- consultant/consultante en gestion
- consultant/consultante en gestion des affaires
- consultant/consultante en publicité

- consultant/consultante en stratégies promotionnelles
- consultant/consultante ISO
- coordonnateur/coordonnatrice des normes
- expert-conseil/experte-conseil en affaires
- expert-conseil/experte-conseil en publicité
- gestionnaire de documents – services aux entreprises de gestion
- gestionnaire de fichiers
- organisateur/organisatrice de campagnes publicitaires
- planificateur/planificatrice d'entreprise
- représentant/représentante en promotion
- spécialiste de la gestion de documents
- spécialiste de la publicité
- spécialiste des normes
- spécialiste du publipostage
- spécialiste en marketing – publicité
- spécialiste en perfectionnement d'équipe
- spécialiste en promotion
- superviseur/superviseure d'analystes de systèmes de classement de documents
- superviseur/superviseure d'analystes en étude du travail
- superviseur/superviseure d'analystes en gestion des imprimés
- surveillant/surveillante de groupe client
- vérificateur/vérificatrice en qualité – normes industrielles

Fonctions principales

Les professionnels des services aux entreprises de gestion exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

Consultants en gestion

- analyser et donner des conseils sur les méthodes de gestion et sur l'organisation d'une entreprise du secteur public ou privé;
- mener des études afin de déterminer le bon fonctionnement et l'efficacité des politiques et des programmes de gestion;
- effectuer des évaluations et proposer des améliorations aux méthodes, aux systèmes et aux procédures dans des domaines comme les opérations, les ressources humaines, la gestion des dossiers et les communications;
- effectuer des vérifications de la qualité et élaborer des normes de gestion de la qualité et de contrôle de la qualité aux fins d'inscription auprès de l'Organisation internationale de normalisation (ISO);
- planifier la réorganisation des opérations d'une entreprise;
- surveiller, au besoin, des chercheurs contractuels ou du personnel de bureau.

Consultants en publicité

- évaluer les caractéristiques des produits ou des services à promouvoir et évaluer les besoins en publicité d'une entreprise;
- conseiller les clients sur les stratégies de publicité ou de promotion des ventes;
- développer et mettre en oeuvre des campagnes de publicité pour les médias imprimés ou électroniques.

Conditions d'accès à la profession

- Un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires, en commerce ou une discipline connexe est habituellement exigé.
- Un diplôme d'études supérieures en administration des affaires peut être exigé.
- Certains établissements peuvent exiger l'accréditation par une association provinciale de consultants en gestion.
- L'accréditation en tant que vérificateur de la qualité peut être exigée dans certaines des professions incluses dans ce groupe de base.
- L'accréditation de l'Association canadienne interprofessionnelle des dossiers de santé peut être exigée du personnel en gestion de l'information sur la santé.
- Au Québec, l'accréditation de l'Association québécoise des archivistes médicales peut être exigée du personnel en gestion de l'information sur la santé.

Renseignements supplémentaires

- L'expérience permet d'accéder à des postes supérieurs ou de direction.

Appellations à ne pas confondre

- *Agents/agentes de développement économique, recherchistes et experts-conseils/expertes-conseils en marketing* ([4163](#))
- *Analystes financiers/analystes financières et analystes en placements* ([1112](#))
- *Autres agents financiers/agentes financières* ([1114](#))
- *Économistes, recherchistes et analystes des politiques économiques* ([4162](#))
- *Ingénieurs/ingénieures d'industrie et de fabrication* ([2141](#))
- *Vérificateurs/vérificatrices et comptables* ([1111](#))